

SLFF

STADGAR

Nyutgåva 2018-12-18



Innehåll

SLFF Stadgar 2018	3
§ 1 - Mål och verksamhet.....	3
§ 2 - Organisationen.....	3
§ 3 - Föreningsstämman.....	3
§ 3.2 Årsstämmans dagordning.....	4
§ 3.3 Omröstning.....	4
§ 4 - Föreningsstyrelsen	5
§ 4.1 Föreningsstyrelsen utser	5
§ 4.2 Arbetsätt	5
§ 5 - Förberedande möten (höstmöte/vårmöte)	6
§ 5.1 Höstmöte.....	6
§ 5.2 Vårmöte.....	6
§ 6 - Arbetsplatsombud	6
§ 7 - Valberedning.....	6
§ 8 - Internet	7
§ 8.1 www.slff.nu	7
§ 8.2 Medlemsregister	7
§ 8.3 Internetplattform	7
§ 9 - Enskilda ärenden	7
§ 10 - Förhandlingar och avtal	7
§ 11 - Konflikt	8
§ 11.2 Ersättning	8
§ 11.3 Medlems skyldighet gentemot föreningen	8
§ 11.4 Föreningens skyldighet gentemot medlemmen.....	8
§ 12 – Medlemskap.....	9
§ 12.1 Ansökan om medlemskap.....	9
§ 12.2 Eget utträde.....	9
§ 12.3.1 Ordinarie medlemskap	9
§ 12.3.2 Reducerat medlemskap.....	9
§ 12.4 Medlemsavgift	10
§ 13 - Ekonomisk förvaltning.....	10
§ 14 - Revision.....	10
§ 15 - Stadgeändring	10
§ 16 - Uteslutning.....	11
§ 17 - Upplösning av föreningen	11
<i>Kommentarer</i>	<i>12</i>

SLFF Stadgar 2018

§ 1 - Mål och verksamhet

Föreningen ska representera lokförarens krav på

- Lön
- Arbetstid
- Arbetsvillkor

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningens mål är eget huvudavtal.

§ 2 - Organisationen

- Föreningsstämman §3
- Föreningsstyrelsen §4
- Förberedande möten §5
- Arbetsplatsombud §6
- Valberedning §7

§ 3 - Föreningsstämman

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ.

Föreningsstämman består av:

§ 3.1.1 Löpande stämma, behandlar motioner när som helst under året via www.slff.nu

Motion bereds och ligger öppen under begränsad tid, därefter genomförs en medlemsomröstning om Föreningsstyrelsen tycker det krävs. Förslagsställaren deltar själv i ärendets beredning, tillsammans med Föreningsstyrelsen. [\(Nr 001\)](#)

§ 3.1.2 Årsstämma, behandlar bl.a ansvarsfrihet, budget och val

Årsstämman pågår på www.slff.nu från den 1 till den 31 mars. Aktuella handlingar och diskussioner skall ligga ute på www.slff.nu

Omröstningar genomförs på Årsstämmans sista vecka, kring punkterna 3 – 5 i dagordningen.

§ 3.2 Årsstämmans dagordning

1. Årsstämma aviseras via SMS och all dokumentation skall finnas på www.slff.nu
2. Alla medlemmar får inloggningsuppgifter och kan delta i diskussionerna
3. Röstning avseende ansvarsfrihet för Föreningsstyrelsen angående;
 - a. Verksamhetsberättelse utgörs dels av löpande protokoll och dels en sammanfattning.
 - b. Förvaltningsberättelse – kassören redovisar årets budgetutfall och presenterar budget.
 - c. Revisionsberättelse Revisorn redovisar grunden för ansvarsfrihet.
4. Röstning avseende Föreningsstyrelsens budgetförslag
 - a. Ordinarie medlemsavgift
 - b. Reducerad medlemsavgift
 - c. Styrelsearvode
 - d. Bidrag för arbetsredskap till styrelsemedlem
 - e. Avsättning konfliktkassa
 - f. Övriga ersättningar
5. Röstning avseende, till Valberedningen inkomna nomineringar
 - Ordförande
 - Kassör
 - Ledamöter - 7
 - Revisorer - 2
 - Justeringsmän/rösträknare - 2
 - Valberedning - 2

Samtliga väljs/omväljs på 1 år.

§ 3.3 Omröstning

All röstning sker genom slutna val.

Det är medlemmens ansvar att korrekta uppgifter finns registrerade på www.slff.nu, för att kunna delta i omröstningar och få aktuell information.

Metod

1. SMS-avisering; *kallelse till omröstning*
2. Inloggning till röstformulär på www.slff.nu
3. Individuell verifiering via e-mail
4. Kvittens på genomfört val
5. Rösträkning/Resultat ([Nr 002](#))
6. Röstdeltagandet är alltid 100%. Ej avgiven röst är ett aktivt val och räknas som likgiltig.

Justeringsmän/rösträknare justerar årsmötesprotokoll och ansvarar för alla rösträkningar.

§ 4 - Föreningsstyrelsen

Föreningen leds av Föreningsstyrelsen.

Föreningsstyrelsen består av

- Ordförande; *skall leda arbetet och se till att frågor kommer till avslut*
- Kassör; *alltid firmatecknare, sköter bokföring enligt protokoll och stadgar och deklarerar föreningen*
- 7 ledamöter

Konstitueringsmöte skall ske senast inom en vecka efter Årsstämma på Vårmetet (§5).

§ 4.1 Föreningsstyrelsen utser inom sig

- en firmatecknare utöver kassör (firmatecknare är var för sig)
- sekreterare; *beslutsprotokoll skrivs löpande på internet och diarieförs även i pappersform*
- förhandlingsansvarig
- skyddsansvarig; *kunnig i Arbetsmiljölag (AML)*
- dataskyddsombud; *ansvarig gentemot Datainspektionen (Integritetsskyddsmyndigheten)*
- utbildningsansvarig; *utbildning skall budgeteras och utbildningsplan presenteras*
- internetansvarig; *IT-frågor, hemsida, blogg, medlemsregister*
- pressansvarig; *ansvarig för samtliga presskontakter*
- rekryteringsansvarig
- kontaktpersoner för Arbetsplatsombud; *fördelas inom Föreningsstyrelsen*
- etc

Föreningsstyrelsen skaffar sig adekvat utbildning för respektive funktion.

Valberedning informeras om firmatecknare och gör kreditprövning på vederbörande.

Kassören tillser att justerat protokoll från konstitueringsmöte och protokoll från Årsstämma lämnas till aktuell bank.

§ 4.2 Arbetssätt

Styrelsearbete sker på plattform över internet. [\(Nr 003\)](#)

Föreningsstyrelsemedlem har rätt till bidrag för arbetsredskap.

Omröstningar och nyhetsbrev SMS-aviseras när de finns tillgängliga på www.slff.nu

Styrelsemedlem som inte uppfyller förväntade åtaganden skall ifrågasättas. Primärt skall Föreningsstyrelsen samtala med berörd och ytterst kan Föreningsstyrelsen i samråd med Valberedningen ersätta styrelsemedlemmen under perioden.

§ 5 - Förberedande möten (höstmöte/vårnöte)

§ 5.1 Höstmöte

Föreningsstyrelsen ska kalla till höstmöte i slutet av verksamhetsåret där Föreningsstyrelsen, Arbetsplatsombud och Valberedning träffas för

- fastställande av Årsstämmans dagordning
- strategiupplägg
- nätverkande

Kommentar: Att träffas fysiskt är önskvärt men idag med begränsad ekonomi får detta anstå tills vidare och köras över internet.

§ 5.2 Vårnöte

Föreningsstyrelsen ska kalla till vårnöte veckan efter Årsstämman, för konstituering och samkväm för alla intresserade.

Föreningen ersätter Föreningsstyrelsen, Arbetsplatsombud och Valberedning ekonomiskt. Frågan om utgifter för medlemmars närvaro skall subventioneras skall behandlas av Föreningsstyrelsen.

§ 6 - Arbetsplatsombud

Föreningsstyrelsen utser Arbetsplatsombud och anmäler denne som fackligt ombud till arbetsgivaren. Varje Arbetsplatsombud skall tilldelas en given kontaktperson inom Föreningsstyrelsen.

Arbetsplatsombud håller kontakten mellan arbetsgivare och Föreningsstyrelsen, samt ansvarar för kommunikation, information till medlemmar och uppdatering av anslagstavlor.

Arbetsplatsombud kan via sin kontaktperson i Föreningsstyrelsen söka ekonomiskt bidrag för lokal verksamhet.

§ 7 - Valberedning

Nomineringar till uppdrag och kompetensregistrering kan göras i formulär som finns tillgängligt på www.slff.nu ([Nr 004](#))

Valberedningens uppgift är att sammanställa de nominerade kandidaterna till de olika funktioner som förekommer i föreningen. Nomineringarna skall vara Valberedningen tillhanda senast 1 februari. Valberedningen administrerar inkomna förslag. Kandidater skall nomineras till poster enligt §3.1 punkt 5. Efter konstitueringsmötet åligger det Valberedning att ta kreditupplysning på firmatecknarna.

§ 8 - Internet

Föreningens samlingsplats är www.slff.nu

§ 8.1 www.slff.nu

- Information/nyhetsbrev/pressmeddelande
- Val och omröstningsfunktion
- Blogg
 - Inlägg av enskild undertecknas "Medlemmens namn, Bolag, SLFF"
 - Inlägg i SLFFs namn, ska godkännas av en majoritet i Föreningsstyrelsen och undertecknas "Föreningsstyrelsen SLFF"
- Debattforum
- Formulär för
 - Medlemshantering; medlemsansökan, begäran om utträde, ändring av medlemsuppgifter
 - Inlämnande av motioner
 - Nomineringar till uppdrag
 - Registrering av kompetenser av intresse för föreningen: *juridik, statistik, datakunskap etc*

§ 8.2 Medlemsregister

Internetansvarig administrerar medlemsregistret

§ 8.3 Internetplattform

Messenger, Telegram eller liknande plattform utgör verktyg för Föreningsstyrelsen att kommunicera internt. Bereda, diskutera och behandla motioner, frågor och medlemsärenden.

§ 9 - Enskilda ärenden

SLFF understödjer medlem i arbetsrelaterade frågor och tillser att arbetsgivaren gör det som åligger henne. Varje ärende måste värderas utifrån den enskildes egen skuld och är frågan uppenbart arbetsrelaterad kan det bli aktuellt med advokat.

Ärenden ska begränsas till få handläggare, hanteras under sekretess och presenteras för styrelsen i de delar som är av principiellt värde för SLFFs ekonomiska insats.

§ 10 - Förhandlingar och avtal

Föreningsstyrelsen ansvarar för alla förhandlingar och avtal. Föreningsstyrelsen kan delegera till Arbetsplatsombud eller annan att förhandla i specifik fråga, men avtal skall alltid förankras i Föreningsstyrelsen för att anses giltiga.

Då Föreningsstyrelsen anser det nödvändigt tar man initiativ till medlemsomröstning på www.slff.nu

§ 11 - Konflikt

§ 11.1 Konflikt

Föreningsstyrelsen beslutar om konflikt, efter omröstning på www.slff.nu

För konflikt krävs 2/3 av alla röstberättigade medlemmar röstar JA. Röst som inte registrerats räknas som NEJ.

I samband med beslut om konflikt kan Föreningsstyrelsen utse ett lokalt konfliktråd. Detta har att, i samråd med Föreningsstyrelsen bl.a. avgöra konflikts omfattning och när den skall avblåsas. Uttag ur strejkassan görs av kassör gemensamt med, vid tillfället utsedd styrelsemedlem.

§ 11.2 Ersättning

Ersättning är 45% av prisbasbeloppet, beräknat på 20 arbetsdagar per månad. När konfliktersättning utgår skall medlem stå till föreningens förfogande. Ersättning utgår de dagar medlemmen får löneavdrag.

- Timanställd räknas som heltidsanställd
- Pensionär: Konfliktersättning utgår inte i något fall, då det anses täckas av pensionen

Kommentar: Ersättningen är skattefri och kan sänkas vid längre konflikt.

Föreningsstyrelsen kan undantagsvis pröva enskilda behov av extra ersättning. Behovet ska styrkas skriftligt.

§ 11.3 Medlems skyldighet gentemot föreningen

Medlem anses vid konflikt, i juridisk mening vara anställd av SLFF. Det innebär att medlemmar ska arbeta i konflikten med de arbetsuppgifter som åläggs henne av konfliktråd/styrelse.

§ 11.4 Föreningens skyldighet gentemot medlemmen

SLFF ska lämna rättshjälp till enskild, om arbetsgivaren driver rättssak mot henne i samband med konflikt.

§ 12 – Medlemskap

§ 12.1 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skickas till föreningen via www.slff.nu

Medlemskap beviljas

- Verksam lokförare (Ordinarie medlemskap)
- Arbetslös lokförare (Reducerat medlemskap)
- Sökande som påbörjat sin utbildning till lokförare (Reducerat medlemskap)

Frågor om medlemskap avgörs av Föreningsstyrelsen.

Medlem ansvarar själv för att kontaktuppgifter är korrekta. [\(Nr 005\)](#)

§ 12.2 Eget utträde

Utträde ur föreningen sker genom skriftlig begäran till Föreningsstyrelsen med en uppsägningstid om 3 månader.

Inställs medlemsavgiften upphör all rätt till fackligt stöd vid konflikt med arbetsgivaren. Inbetald medlemsavgift återbetalas ej.

Föreningen erbjuder

§ 12.3.1 Ordinarie medlemskap

- Yttrande- och motionsrätt
- Rösträtt
- Valbar till styrelseuppdrag
- Rätt till juridisk hjälp vid konflikt med arbetsgivaren
- Omfattas av konfliktersättning vid stridsåtgärd

§ 12.3.2 Reducerat medlemskap

- Yttrande- och motionsrätt
- Ej rösträtt
- Ej valbar till styrelseuppdrag
- Kan adjungeras
- Saknar rätt till juridisk hjälp vid konflikt med arbetsgivaren
- Omfattas inte av konfliktersättning vid stridsåtgärd

Medlem som lämnar sin tillsvidareanställning och uppbär tjänstepension eller allmän pension, men ändå fortsätter som timanställd, övergår till reducerat medlemskap. Dock kvarstår rätten till juridisk hjälp från föreningen om den högre avgiften erläggs.

§ 12.4 Medlemsavgift

- Ordinarie medlemskap - Full avgift
- Reducerat medlemskap - Reducerad avgift ([Nr 006](#))

Verksam lokförare erlägger full avgift.

Tillfälligt överksam lokförare, t.ex. arbetslöshet, långtidssjukskrivning, barnledighet, tillfälliga studier etc. kan få tillfälligt Reducerat medlemskap, fr.o.m 3 månaden och framåt. Underlag skickas till Föreningsstyrelsen.

Medlem kan välja reducerad avgift med omedelbar verkan i samband med tjänste- eller ålderspensionering.

Reducerad avgift betalas på årsbasis och reducerat medlemskap kan sägas upp senast en månad före den månad avgiften ska erläggas.

§ 13 - Ekonomisk förvaltning

Föreningsstyrelsen ska ständigt utvärdera utfallet av de ekonomiska utgifterna och välja det alternativ som gör mest ekonomisk nytta.

Föreningsstyrelsen äger rätt att disponera medel ur strejkkassan, i syfte att stärka upp t.ex. utbildningsnivå, juridisk hjälp, etc. Speciell budget ska upprättas varefter uttaget ska godkännas av protokollförd omröstning bland medlemmarna.

Kontantkassa och placeringar:

Max 80% av strejkkassan får placeras i fonder, med hänsyn till tillgänglighet vid konflikt etc.

Begränsning av fonder:

Inga högriskfonder eller spekulationsfonder utan endast räntefonder och indexfonder.

§ 14 - Revision

Revisorernas uppgift är att granska att räkenskaperna stämmer överens med föreningens verksamhet, mål och effektiviteten i utgifterna.

Revisionsberättelse för verksamhetsåret skall presenteras senast 1 mars på www.slff.nu

Vid behov äger revisorerna och Föreningsstyrelsen var för sig rätt att anlita auktoriserad revisor.

§ 15 - Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgar behandlas som en motion men kräver två medlemsomröstningar med en månads mellanrum och 2/3 majoritet av antalet röstande medlemmar.

§ 16 - Uteslutning

Medlem kan av Föreningsstyrelsen uteslutas ur föreningen om denne uppenbarligen skadat föreningens intressen eller motarbetat föreningens stadgar, ändamål eller verksamhet.

Exempel på grund för uteslutning är:

- När medlem trots anmaning ej betalt avgiften till föreningen.
- Medlemskap i annan facklig organisation som organiserar lokförare. [\(Nr 007\)](#)

Föreningsstyrelsen beslutar om uteslutningen och delger den berörde inklusive orsaken via email. Beslutet får omedelbar verkställighet. Uteslutning innebär att medlemsavgift ej skall erläggas. [\(Nr 008\)](#)

Överklagan ska ske inom 14 dagar efter att beslutet delgivits. Skulle grunden för uteslutning undanröjas kan Föreningsstyrelsen ompröva beslutet. Skulle Föreningsstyrelsen kvarstå i beslutet kan den uteslutne få sin sak prövad genom en motion till den Löpande stämman.

§ 17 - Upplösning av föreningen

Motioner om upplösning av föreningen när antalet aktiva medlemmar överstiger 100, behandlas ej.

Nedläggning kräver:

1. a) 2/3 majoritet av antalet inlämnade röster.
b) två omröstningar med minst 6 månaders mellanrum
eller
2. att föreningen inte kan mobilisera en Föreningsstyrelse

Kvarvarande kassa skall vid nedläggning gå till förening/organisation som verkar i SLFFs anda, inom eller utom Sverige. Förslag läggs fram till Föreningsstyrelsen som genomför en omröstning.

Kommentarer

Nr 001

Inlämning av motion bör vara behandlad inom en månad.

En Messenger-grupp eller motsvarande öppnas för varje enskild fråga.

(Åsplingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)

Nr 002

Vid omröstning av motion gäller [enkel majoritet](#)

Vid val av förtroendevalda: då fler än två kandidater står emot varandra sker en första valomgång, därefter ställs 1:an mot 2:an om inte 1:an får över 50%.

Omröstningsfunktionen enligt denna metod är etablerad och beprövad.

(Åsplingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)

Nr 003

Ett styrelseuppdrag kräver att man arbetar utifrån en internetplattform. Exempel på plattform är Messenger eller motsvarande där man kan skapa slutna diskussionsgrupper.

(Åsplingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)

Nr 004

Omsättning av styrelse är nödvändigt för att hålla föreningen vital. Detta uppnås genom att stimulera till aktivitet, erbjudande av utbildning etc. Vid nyval bör minst en ledamot omsättas.

(Åsplingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)

Nr 005

Föreningens arbetsmetod bygger på teknik där internet utgör en viktig del i verksamheten. För att kunna kommunicera och nå ut med information, kunna erbjuda möjlighet att rösta etc är det nödvändigt att kontaktuppgifter till medlemmarna hålls uppdaterade.

(Åsplingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)

Nr 006

Lokförarelev har rätt till Reducerat medlemskap under pågående lokförareutbildning.

Beslut om pensionering med Reducerat medlemskap till den lägre avgiften är oåterkallelig.

(Åsplingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)

Nr 007

Medlemskap i annan facklig organisation som organiserar lokförare är inte tillåten, då detta betraktas som dubbel lojalitet. Anledning till detta är att dubbelt medlemskap skapar problem i samband med förhandlingar och konflikt. Vid konflikt kan medlemmen vara bunden av fredsplikt i den andra organisationen.

(Åsplingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)

Nr 008

Om den uteslutne fortsätter agera i SLFFs namn, är detta en besvärande omständighet vid prövning.

(Åsplingemötet 2018-08-06, Arbetsgruppen: SA, EK, RG, LI, AC, AM)

